



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 3 от «28» 08 2025г.

введено в действие приказом директора

№ 268 от «29» 08 2025г.

Номер регистрации № 22-2025

Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального, дополнительного профессионального образования ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся ГАПОУ СО «МПК» по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в ГАПОУ СО «МПК».

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением,

рабочими учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых в ГАПОУ СО «МПК», расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

2. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Сроки начала учебного года заочной формам обучения утверждаются рабочими учебными планами специальностей среднего профессионального образования (календарный учебный график).

2.2. В ГАПОУ СО «МПК» используется семестровая организация образовательного процесса.

2.3. График учебного процесса на каждый учебный год по очной форме обучения утверждается руководителем ГАПОУ СО «МПК». График сессий заочной формы обучения утверждается приказом руководителя ГАПОУ СО «МПК».

2.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация,

лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.8. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

3. Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования

3.1. Образовательный процесс в ГАПОУ СО «МПК» может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется образовательной организацией.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Расписание занятий составляет структурное подразделение, которое непосредственно реализует дополнительные профессиональные программы.

3.5. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. Расписание звонков учебных занятий и составление расписания

4.1. Начало учебных занятий и продолжительность перерыва между ними определяет ГАПОУ СО «МПК».

4.2. При составлении расписания учитываются пожелания и предложения отделений, поданные в письменной форме в структурное подразделение, отвечающее за подготовку расписания.

4.3. Расписание составляется на еженедельно и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня.

4.4. Расписание лекций и практических занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки обучающихся.

4.5. При составлении расписаний нельзя нарушать непрерывную последовательность учебных занятий (не допускаются «окна» для обучающихся). «Окна» допустимы в случае переезда/перехода обучающихся из одного учебного корпуса в другой.